

معهد اللغة الإنجليزية



نظام الدراسة لبرنامج ما قبل الجامعي

- برنامج اللغة الإنجليزية يتكون من ثمان مستويات دراسية، كل مستوى يمتد لثمانية أسابيع.
- يدرس الطالب خلال كل مستوى 20 ساعة دراسية في الأسبوع، تشمل المحادثة، القراءة والكتابة.
- ينقسم البرنامج إلى مرحلتين حسب مستوى الطالب في اللغة الإنجليزية:
 - المرحلة الأولى: المرحلة التمهيديّة، تتضمن ثلاثة مستويات (CELP1، CELP2، CELP3)، حيث يتعلم الطالب أساسيات المحادثة، القراءة والكتابة.
 - المرحلة الثانية: المرحلة التحضيرية، تتضمن خمسة مستويات (ORN1، ORN2، ORN3، ORN4، ORN5).

الإعفاء من برنامج ما قبل الجامعي (برنامج اللغة الإنجليزية)

يُسمح بإعفاء الطلاب الذين يحصلون على درجة 513 أو أعلى في امتحان IBT65 (TOEFL/183 CBT)، أو يحققون معدل كلي 5.5 أو أعلى في اختبار IELTS، بشرط أن يحصل الطالب على درجة لا تقل عن 5 في كل من الاختبارات الأربعة (الكتابة، القراءة، المحادثة، الاستماع).

تسجيل المواد الأكاديمية مع برنامج اللغة الإنجليزية

- في المستويات الست الأولى (المرحلة التمهيديّة أو ما قبل التحضيرية) **لا يسمح** للطلاب بتسجيل أي مقرر أكاديمي مع مقررات برنامج ما قبل الجامعي.
- عند انتهاء الطالب المستوى الخامس (ORN 02R - ORN 02C) **يسمح** للطلاب بتسجيل مقررات عامة مثل مقررات ARB و ISL

تنبيهات بالحركات الأكاديمية





عزيزي الطالب/ة نود أن نذكرك أن هناك فترة
مسموحة (للاعتذار) للنظام الفصلي وذلك حسب
المواعيد المحددة في التقويم الأكاديمي.

للاطلاع على التقويم الأكاديمي:



registration_khobar@yu.edu.sa



عزيزي الطالب/ة يمكنك التقدم بطلب
(تأجيل) الدراسة عن فصل دراسي قبل
بداية الفصل وذلك حسب المواعيد
المحددة في التقويم الأكاديمي.

للاطلاع على التقويم الأكاديمي:



registration_khobar@yu.edu.sa



عزيزي الطالب/ة نود أن نذكرك أن
هناك فترة مسموحة لطلب
(الانسحاب) حسب المواعيد
المحددة في التقويم الأكاديمي.

للاطلاع على التقويم الأكاديمي:



registration_khobar@yu.edu.sa



عزيزي الطالب/ة نود أن نذكرك أن الفترة
المسموحة (لإعادة القيد)
هي بداية الفصل وذلك حسب المواعيد
المحددة في التقويم الأكاديمي

للاطلاع على التقويم الأكاديمي:



registration_khobar@yu.edu.sa

الأنظمة الأكاديمية



011 9200 66622



@alyamamah_uni



AlYamamah_University



info@yu.edu.sa



yu.edu.sa

معنى العبء الدراسي

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطلاب التسجيل فيها في فصل دراسي واحد.

العبء الدراسي

الحد الأدنى لتسجيل المقررات هو 12 وحدة دراسية، والحد الأقصى هو 19 وحدة دراسية.
في الفصل الصيفي: الحد الأدنى لتسجيل المقررات هو وحدتين دراستين، والحد الأقصى هو 9 وحدات دراسية، كما هو موضح في الجدول.

المعدل التراكمي للفصل الدراسي للفصل الصيفي

من	إلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
0.00	1.49	12	12	2	6
1.5	4.00	12	19	2	9

شروط إضافة مقرر في فترة التسجيل:

1. عدم وجود تعارض في الجدول.
2. أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية حسب التخصص أو المقررات الاختيارية المتاحة.
3. توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة.
4. عدم وجود متطلب سابق.
5. عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل ووفقاً للمعدل التراكمي للطالب/ة.
6. عند تعذر تسجيل الطالب/ة للعبء الدراسي من المقررات المسموح بها (بسبب التعارض أو عدم إنهاء للمتطلب السابق)، يكفي الطالب بالوحدات الدراسية التي توفرت له حتى لو كان عددها أقل من الحد الأدنى.

شروط حذف مقرر في فترة التسجيل:

1. ألا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل.
2. إذا كان المقرر المراد حذفه متطلبًا مصاحبًا مع مقرر آخر، فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقررين معاً.

قواعد التسجيل:

يقوم الطالب بالتسجيل عبر النظام قبل بداية كل فصل دراسي، وفي حال رغبة الطالب/ة في حذف أو إضافة أي مقرر خلال فترة التسجيل يمكنه ذلك عبر البوابة الإلكترونية (EduGate) **والتسجيل هو مسؤولية الطالب.**

مشاكل عند التسجيل عبر البوابة:

في حالة وجود حالات حذف أو إضافة لم يتمكن الطالب/ة من حلها عن طريق البوابة الإلكترونية (EduGate) فيمكنه مراجعة مكتب القبول والتسجيل وذلك باتباع الخطوات الآتية:

1. تعبئة نموذج الحذف والإضافة بعد النقاش مع المشرف الأكاديمي وبعد الاطلاع على الخطة الدراسية للطالب/ة.
2. يقوم الطالب/ة بمراجعة جدولته الدراسي عن طريق البوابة الإلكترونية (EduGate) للتأكد من الجدول في حال تم قبول طلبه.

المواظبة و الحرمان من مقرر

في حال بلغ غياب الطالب في أي مقرر ٢٠٪ من مجموع المحاضرات في الفصل الدراسي، **لن ينظر في الأعذار المقدمة من قبل الطلاب نهائياً**، و سيتم رصد تقدير "محروم" DN تلقائياً من قبل النظام، ولن يتمكن الطالب من إزالة هذا التقدير.

وفي هذه الحالة، يمكن فقط للطلاب التقدم بطلب انسحاب من المقرر (تقدير W) قبل حلول تاريخ الاختبارات النهائية.



ما الذي يترتب على الانسحاب من مقرر؟

لا يمكن التراجع عن الطلب بعد موافقة الكلية.



عدم ضمان طرح المقرر في الفصل التالي.



يرصد للطالب تقدير W ولا يؤثر على المعدل التراكمي.



صعوبة تسجيل المقررات لوجودها في مستويات مختلفة واحتمالية التعارض في الأوقات بين المحاضرات والاختبارات.



يؤثر على الانتظام في الخطة الدراسية وإنهاء متطلبات التخرج دون تجاوز الحد الأقصى للتخرج.



يجب الالتزام بحضور المحاضرات لحين الموافقة على طلب الانسحاب.



الانسحاب من مقرر:

يمكن للطالب/ة الانسحاب من دراسة مقرر أو أكثر دون أن يعد الطالب راسباً في المقرر خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.

خطوات الانسحاب من مقرر:

1. استشارة المشرف الأكاديمي لمعرفة تأثير الحذف على الخطة الدراسية.
2. التقديم عبر النظام (EduGate)، و في حالة قبول الطلب، يرصد تقدير "ع" "W" للطالب/ة.

الاعتذار عن الدراسة

عدم مواصلة الطالب/ة الدراسة للفصل الدراسي الذي سجل فيه المقررات.

ما الذي يترتب على الاعتذار؟

يمكن للطالب/ة التقدم بطلب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد الطالب/ة راسبًا فيه خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي **من خلال:**

- تعبئة النموذج الخاص بالاعتذار عن الدراسة عن طريق البوابة الإلكترونية (Edegate).
- يشترط ألا يتجاوز عدد مرات الاعتذار **ثلاثة** فصول دراسية، وألا تكون فصول الاعتذار جميعها متتالية.
- يعاد قيد الطالب/ة تلقائياً ويسجل له مباشرةً بعد انتهاء الفصل الدراسي المعتذر عنه. وإذا رغب الطالب/ة في الاعتذار عن الفصل الدراسي الذي يليه فعليه أن يتقدم بطلب جديد للنظر فيه.

الفرق بين التأجيل والاعتذار

الاعتذار

عدم مواصلة الطالب/ة للدراسة للفصل الدراسي الذي سجل فيه المقررات.

تحتسب فترة الاعتذار ضمن الحد الأقصى للتخرج ومدة الدراسة.

فترة التقديم تكون حسب التقويم الاكاديمي وتكون بعد بدء الدراسة.

التأجيل

عدم تسجيل الطالب/ة لأي مقرر في الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب.

لا تحتسب فترة التأجيل ضمن الحد الأقصى للتخرج ومدة الدراسة.

يتم تقديم طلب التأجيل قبل نهاية الأسبوع الأول.



تأجيل الدراسة

يُسمح للطالب/ة تأجيل دراسته بموافقة مجلس الكلية، **دون تسجيل مقررات دراسية** لمدة تصل إلى فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية خلال مسيرته الجامعية، ولا تُحتسب هذه الفترة ضمن المدة النظامية للتخرج.

شروط التأجيل

1. يشترط ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحدٍ أقصى طيلة بقاء الطالب/ة في الجامعة أو يطوى قيده بعد ذلك.
2. إذا لم ينتظم الطالب/ة في الدراسة فإنه يعد منقطعاً و يطوى قيده.
3. تحتسب مدة التأجيل من عدد الفصول التي يسمح للطالب الاعتذار فيها عن الدراسة، ولا تحتسب من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

طريقة تقديم طلب التأجيل

- يتقدم الطالب/ة بطلب التأجيل إلى **عميد الكلية** أو من يفوضه قبل نهاية الفصل الدراسي الذي يسبق فصل التأجيل وخلال **المدة المحددة في التقويم الجامعي للعام الدراسي**. ويمكن تقديم الطلب بطريقتين حسب المواعيد المحددة في التقويم الأكاديمي، كما هو موضح أدناه:
 - أ.** يتقدم الطالب/ة بطلب التأجيل بتعبئة نموذج التأجيل وإرساله مباشرة إلى **عميد الكلية** أو من يفوضه إلكترونياً عن طريق منصة الطالب (EduGate) إذا كانت فترة التأجيل مفتوحة حسب التقويم الأكاديمي.
 - ب.** يتقدم الطالب/ة بطلب التأجيل إلى **عميد الكلية** أو من يفوضه حضورياً إذا كانت فترة التأجيل مغلقة.
- يعاد قيد الطالب/ة تلقائياً ويسجل له مباشرة بعد انتهاء فصل التأجيل، وإذا رغب الطالب/ة في تأجيل الدراسة للفصل الدراسي الذي يليه فعليه أن يتقدم بطلب جديد إلى الكلية للنظر في الطلب.



طريقة إعادة القيد بعد الانقطاع او الانسحاب من الجامعة:

1. أن يتقدم **بطلب إعادة** القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
2. أن **يوافق** مجلس الكلية التي يتبع لها الطالب على إعادة قيد الطالب.
3. إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، يمكن للطالب التقدم للجامعة بصفته طالبا مستجدا **دون الرجوع** إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه جميع شروط القبول المعلنة في حينه ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك بناءً على توصية مجلس الكلية على ألا تتجاوز فترة الانقطاع ثمانية فصول دراسية.
4. **لا يجوز** إعادة قيد الطالب **أكثر من مرة واحدة**، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك بناءً على توصية مجلس الكلية.

- **لا يجوز** إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة **لأسباب تأديبية**، إلا بعد مضي ثلاث سنوات من صدور قرار الفصل، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الضوابط والإجراءات الخاصة بذلك.

الانقطاع الدراسي:

إذا انقطع الطالب/ة المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب اعتذار أو تأجيل فإنه يتم طي قيده من الجامعة.

طي قيد الطالب:

إنهاء علاقة الطالب/ة بالجامعة سواء كان عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع.

الانسحاب من الجامعة:

إنهاء علاقة الطالب/ة بالجامعة وعمل طي قيد وإخلاء طرف.

متى يجب التقديم على إعادة القيد؟

فقط في حالة الانسحاب من الجامعة أو الانقطاع. أما التأجيل والاعتذار فلا يتطلب ذلك.

الفصل من الجامعة

يفصل الطالب/ة أكاديمياً من الجامعة في الحالات التالية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (1.00) من أصل (4.00). ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يستطيع رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- إذا لم ينه الطالب/ة متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف مدة البرنامج علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة استثناء بعض الحالات.
- إذا أخل الطالب/ة بأنظمة الجامعة فإنه يفصل تأديبياً.

التخرج

يتخرج الطالب/ة بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، في الحالات التالية:

1. لا يقل معدل الطالب/ة التراكمي عن (1.00) من أصل (4.00).
2. عند نجاح الطالب/ة في جميع المقررات حسب الخطة الدراسية وحصوله على معدل تراكمي أقل من (1.00) من أصل (4.00) يتعين عليه تسجيل بعض المقررات بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية حتى يتمكن من رفع المعدل وحصوله على الدرجة العلمية وفق خطته الدراسية.



الاختبارات و التقديرات



الاختبارات والتقدير

هي الدرجات الممنوحة للأعمال التي توضح تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات، وبحوث، وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

درجة الأعمال الفصلية

توزع درجات الأعمال الفصلية للمقرر على النحو الذي يقرره القسم الذي يقدم المقرر.

شروط الاختبارات النهائية

لا يجوز في الاختبارات النهائية مايلي:

- وجود أكثر من مقررين في يوم واحد.
- دخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بداية الاختبار، كما لا يسمح له بالخروج قبل مضي نصف وقت الاختبار.
- الغش في الاختبار أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبارات أمور يُعاقب عليها الطالب/ة وفق لائحة ضبط السلوك الطلابي.

للإطلاع على لائحة ضبط السلوك
الطلابي



مراجعة درجة المقرر (التظلم على علامة)

- يجب على الطالب/ة أن يتواصل مع أستاذ المقرر قبل رفع طلب التظلم في المادة للتأكد من العلامة المرصودة.
- إذا لم يكن الطالب/ة راضيًا عن نتيجته بالمقرر، يمكنه أن يقدم طلبًا للتظلم على درجة المقرر بعد سداد الرسوم المحددة.
- سيتم إحالة الطلب إلى رئيس القسم للنظر فيه من قبل اللجنة المعنية بالمراجعة، ويتم إعلام الطالب بالنتيجة النهائية.
- لا يمكن للطالب/ة التقديم بطلب تظلم لأكثر من ثلاثة مقررات في فصل دراسي واحد.

لتحميل نموذج التظلم على درجة مقرر:



التقدير العام

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب/ة بناء على معدله التراكمي كما يلي:

المعدل التراكمي	التقدير
من 3.50 إلى 4.00	ممتاز
من 2.75 إلى أقل من 3.50	جيد جداً
من 1.75 إلى أقل من 2.75	جيد
من 1.00 إلى أقل من 1.75	مقبول

مراتب الشرف

يشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

1. ألا يكون الطالب/ة قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى .
2. أن يكون الطالب/ة قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية التي درس بها.
3. أن يكون الطالب/ة قد درس في جامعة اليمامة ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج
4. أن يحقق الطالب/ة معدل تراكمي على النحو التالي:

المعدل التراكمي	المرتبة
من (3.75) إلى (4.00) عند التخرج	الشرف الأولى
من (3.25) إلى أقل من (3.75) من (4.00) عند التخرج	الشرف الثانية

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب/ة في المقررات الدراسية من أربعة رموز التقديرات.

الدرجة المئوية	التقدير	النقاط	النقاط
100-95	ممتاز مرتفع	أ+	4.00
أقل 95 إلى 90	ممتاز	أ	3.75
أقل 90 إلى 85	جيد جداً مرتفع	ب+	3.50
أقل 85 إلى 80	جيد جداً	ب	3.00
أقل 80 إلى 75	جيد مرتفع	ج+	2.50
أقل 75 إلى 70	جيد	ج	2.00
أقل 70 إلى 65	مقبول مرتفع	د+	1.50
أقل 65 إلى 60	مقبول	د	1.00
أقل من 60	راسب	هـ	0
-	غير مكتمل	ل	-
-	محروم	ح	0
أكثر من 60	ناجح دون درجة	ند	-
أقل من 60	راسب دون درجة	هد	-
-	منسحب بعذر	ع	-

حساب المعدل الفصلي والتراكمي:

المعدل الفصلي والتراكمي هو حاصل
قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها
الطالب/ة في جميع المقررات التي
درسها منذ التحاقه بالجامعة على
مجموع الوحدات المقررة لتلك
المقررات.

التحويل إلى جامعة اليمامة

التحويل إلى جامعة اليمامة

يجوز قبول تحويل الطالب/ة من خارج الجامعة وفق **الضوابط التالية:**

1. أن يكون الطالب/ة قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
2. ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
3. اجتياز متطلبات اللغة الإنجليزية بأي من الآتي:
 - التسجيل في مركز اللغة الإنجليزية بجامعة اليمامة وإنهاء جميع متطلبات المركز بنجاح للالتحاق بالجامعة.
 - أن يكون حاصلًا على درجة اختبار اللغة الإنجليزية (TOEFL) لا تقل عن **513** أو (IBT 65 - CBT 183) أو أكثر، أو على درجة **5.5 أو أكثر** في اختبار IELTS (مع درجة 5 أو أكثر في كل مهارة من المهارات الأربعة).
 - أن يكون قد سبق له الدراسة بإحدى الكليات أو الجامعات المعترف بها في إحدى الدول الناطقة باللغة الإنجليزية لفترة لا تقل عن عامين دراسيين كاملين.
4. ألا يقل معدله التراكمي عن **2.00 من أصل 4.00**.
5. أن تستكمل إجراءات التحويل في مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع من بداية الدراسة و سيتم تحديد المقررات المقبولة للمعادلة من قبل اللجنة.
6. دراسة ما لا يقل عن **50%** من متطلبات التخرج في جامعة اليمامة.

معادلة المقررات

يمكن للطالب/ة التقدم بطلب معادلة المقررات التي درسها الطالب/ة خارج الجامعة.

شروط معادلة المقررات

يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب/ة خارج الجامعة بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وثبتت في السجل الأكاديمي المواد التي تمت معادلتها، ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي **وفق الضوابط التالية**

- أن يكون عدد الوحدات الدراسية للمقرر المراد معادلته مساوي لعدد وحدات المقرر الذي يوازيه في الخطة الدراسية لجامعة اليمامة.
- أن يكون محتوى المقرر المراد معادلته مطابقاً للمقرر في الخطة الدراسية لجامعة اليمامة بنسبة لا تقل عن **80%**.
- ألا يقل تقدير المقرر المراد معادلته عن جيد (C).
- ألا يزيد مجموع عدد الوحدات الدراسية المطلوب معادلتها للطالب من خارج الجامعة عن **50%** من مجموع عدد الوحدات الدراسية الكلية للخطة الدراسية المعتمدة في جامعة اليمامة.

على طالب/ة جامعة اليمامة الذي يرغب في الدراسة زائرًا في جامعة أخرى **مراعاة الآتي:**

- أن يكون الطالب/ة قد درس في جامعة اليمامة فصلين دراسيين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى.
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة **معادلا** أو **(مكافئاً)** في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها في وزارة التعليم.
- يجب الحصول على الموافقة المسبقة من الكلية التي يدرس بها الطالب/ة للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها.
- الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها خارج الجامعة هو **50%** من مجموع وحدات التخرج من جامعة اليمامة.
- لا يحتسب أي مقرر يحصل فيه الطالب/ة على تقدير أقل من جيد **C**.
- لا يتجاوز عدد الوحدات الدراسية في كل فصل دراسي الحد الأقصى المسموح به في اللائحة.
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي، كما يجب على الطالب/ة إنهاء الإجراءات المطلوبة قبل بداية الفصل الدراسي الذي يرغب فيه كطالب زائر.
- يجب على الطالب/ة استيفاء شرط المتطلب السابق للمقررات التي سيدرسها خارج الجامعة.
- يجب إكمال جميع الإجراءات قبل بدء الفصل الدراسي.
- يجب أن لا يقل عدد وحدات المقرر الذي سيدرسه الطالب/ة كزائر عن عدد وحدات المقرر المكافئ له في الخطة الدراسية للطالب/ة.

الخدمات الإلكترونية

الخدمات الإلكترونية

يمكن لطلاب وطالبات الجامعة الاستفادة من نظام الخدمات الإلكترونية التي يوفرها موقع الجامعة ، من خلال الآتي:

نظام إدارة التعلم (Learning Management System)

هو نظام يُستخدم في الجامعة لإدارة العملية التعليمية ومتابعة تقدم الطلاب والطالبات. يتيح النظام للطلاب والطالبات التواصل مع موادهم الدراسية والتفاعل معها خارج الفصول الدراسية في أي وقت ومن أي مكان، باستخدام أدوات مختلفة. كما يسمح النظام لأعضاء هيئة التدريس بإنشاء مقررات تعليمية ديناميكية وتفاعلية بسهولة، وإدارة محتوى هذه المقررات بشكل مرن وسهل.

خصائص نظام إدارة التعلم (LMS)

- الوصول إلى المقررات الدراسية (مقررات المقررات الدراسية، المحاضرات، الواجبات، الشرائح الإلكترونية، ملفات الفيديو) من أي مكان وفي أي وقت.
- المشاركة في المنتديات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- الوصول إلى الإعلانات الخاصة بالجامعة والتي تنشر على الصفحة الرئيسية للنظام.

للاطلاع على الفيديو التعليمي:



طرق الوصول إلى نظام إدارة التعلم (LMS)

عن طريق موقع جامعة اليمامة (www.yu.edu.sa) ومن ثم الضغط على رابط LMS

آلية الدخول على نظام إدارة التعلم (LMS)

- بعد الضغط على رابط LMS.
- أدخل رقمك الجامعي في خانة "اسم المستخدم"، ثم أدخل الرقم السري.
- في حالة وجود مشكلة تقنية، يرجى التواصل مع مركز تقنية المعلومات بالجامعة على البريد التالي: (lms@yu.edu.sa) ، أو الاتصال على الرقم (0112242222) خلال أوقات الدوام من (8 ص - 4 م).



للاطلاع على الفيديو التعليمي:



بوابة الطلاب الإلكترونية Edugate

هي بوابة معلومات الطالب و الطالبة الأكاديمية، حيث يستطيع الطالب/ة تقديم طلب القبول، تسجيل وحذف المقررات وإدخال طلبات الحركات الأكاديمية. وكذلك تمكن الطالب/ة من الاطلاع على جميع المعلومات الأكاديمية (خطة الطالب، حركات أكاديمية سابقة، المقررات المتبقية في الخطة، المقررات المجتازة في الخطة، الاختبارات النهائية، نتائج المقررات، السجل الأكاديمي، الغياب، العقوبات، تقييم المحاضرين). كما يوفر للطالب/ة معلومات شخصية عن السجل المالي، المعلومات الشخصية، تغيير واسترجاع كلمة السر وتحديث الاسم.

خصائص نظام بوابة الطلاب الإلكترونية Edugate

- قبول الطالب في الجامعة.
- التسجيل الإلكتروني.
- بيانات الحضور و الغياب.
- نتائج المقررات.
- الجدول الدراسي.
- السجل الأكاديمي.
- السجل المالي.

للإطلاع على الفيديو التعليمي:



طرق الوصول إلى بوابة الطلاب الإلكترونية Edugate

عن طريق موقع جامعة اليمامة (www.yu.edu.sa) ومن ثم الضغط على رابط EduGate أو من خلال تطبيق جامعة اليمامة الرسمي.

آلية الدخول إلى بوابة الطلاب الإلكترونية EduGate

بمجرد الضغط على رابط EduGate:

1. اختر "طالب" من قائمة نوع الدخول.
2. أدخل رقمك الجامعي في خانة "اسم المستخدم".
3. أدخل رقم الهوية الخاص بك في خانة "كلمة السر" (كلمة المرور الافتراضية).
4. ستظهر لك قائمة بالمقررات الدراسية المسجلة لديك.
5. للدخول والمشاركة في أحد المقررات، أدخل الرقم السري الذي زدوك به مدرس المقرر.
6. بعد ذلك، ستظهر لك الصفحة الخاصة بالمقرر.

الموقع الرئيسية اصل بنا English



القائمة الرئيسية

برامج الفصول في الجامعة

اختبارات تحديد المستوى - الماجستير

طلب الفصول

أكاديمي

اطلاع على الفيديو التعليمي:



ما رايك بخدمات البوابة الالكترونية للنظام الأكاديمي؟

تصويت نتيجة التصويت

عزيزي المستخدم الرجاء ادخال اسم المستخدم وكلمة السر للدخول إلى النظام

نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول



نظام البريد الإلكتروني

يعتبر البريد الإلكتروني الخاص بالطالب وسيلة التواصل الرسمية مع الجامعة يرجى المحافظة على خصوصية الدخول للبريد الإلكتروني الخاص بك و عدم مشاركته مع الغير.

طرق الوصول إلى البريد الإلكتروني

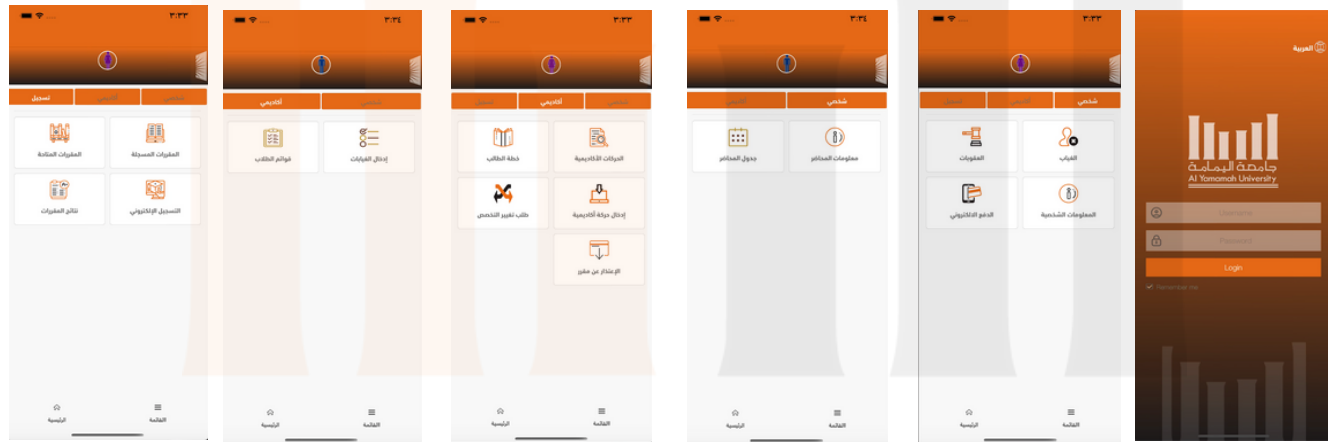
عن طريق موقع جامعة اليمامة (www.yu.edu.sa) والضغط على رابط E-Mail تحت قائمة الخدمات الالكترونية.

للاطلاع على الفيديو التعليمي:



تطبيق جامعة اليمامة

الخدمات الإلكترونية لجامعة اليمامة (نسخة الجوال) ، تهدف إلى تسهيل الوصول لخدمات الطالب كعملية السحب والإضافة واستعراض العلامات والسجل الأكاديمي والخطط وغيرها.



الرسوم

الرسوم الدراسية لبرنامج البكالوريوس

3000 SAR
(غير مستردة)

رسوم القبول (تدفع لأول مرة فقط)

500 SAR
(غير مستردة)

رسوم اختبار تحديد المستوى

الفصل الصيفي	العام الدراسي	الكلية
20,000 SAR	55,000 SAR	برنامج اللغة الإنجليزية
20,000 SAR	65,000 SAR	كلية الأعمال
20,000 SAR	65,000 SAR	كلية الهندسة و العمارة
20,000 SAR	65,000 SAR	كلية القانون



تسديد الرسوم



طريقة استخدام بوابة الطالب
في معرفة الرسوم وسدادها لتسجيل المواد

طرق معرفة المستحقات المالية (رصيد سابقة + رسوم الفصل الجديد) وطريقة السداد

- 1 الدخول على بوابة الطالب ومن القائمة يتم اختيار التسجيل الإلكتروني
- 2 الحذف والإضافة ثم اختيار المقررات ورفعه للشعبة
- 3 تثبيت
- 4 سيطرة مبلغ المدبونة او الرصيد الدائن السابق إن وجدت ورسوم الفصل الجديد
- 5 الدفع الإلكتروني
- 6 اختيار طريقة الدفع: مدى - فيزا - ماستر كارد

ثم اضافة المبلغ المراد دفعة (يتم كتابة المبلغ الموضح بجانب بند المبلغ المطلوب)

و الضغط على زر دفع

طريقة استخدام بوابة الطالب في
معرفة المدبونية وسدادها



الدخول على بوابة الطالب الدفع الإلكتروني سيطرة مبلغ المدبونية

إختيار طريقة الدفع: مدى - فيزا - ماستر كارد المبلغ الموضح بجانب بند المبلغ المطلوب الضغط على زر دفع

أيضاً ممكن للطالب الذهاب الى السجل المالي من القائمة الرئيسية لمعرفة الرصيد السابق عبر:

الدخول الى البوابة السجل المالي معرفة الرصيد السابق

Steps and Features of SADAD

خطوات ومميزات نظام سداد

1st: Advantages of SADAD:

- Fast and easy payment
- Time saving: protects the student against the rush of banks and the loss of time in the waiting lines
- The student can register online without having to go to the Finance Department or the Admissions & Registration

أولاً : مميزات نظام سداد

- سرعة وسهولة السداد
- توفير الوقت على الطالب وحمايته من زحام البنوك وضيق الوقت في طوابير الانتظار
- يستطيع الطالب التسجيل (Online) دون الحاجة الى الذهاب الى قسم المالية او قسم القبول والتسجيل

2nd: Method of using SADAD Through ATM

- Use your ATM card at the ATM machine
- Choose Payment of Bills
- Choose Al Yamamah using code: 072
- Enter your YU ID# as the subscriber number
- Enter the amount of payment

ثانياً: طريقة استخدام نظام سداد من خلال الصراف الآلي

- ادخال البطاقة في جهاز الصراف الآلي
- اختيار سداد فواتير
- اختيار جامعة اليمامة بكوود 072
- ادخال رقم المشترك وهوز (الرقم الجامعي)
- ادخال المبلغ عن طريق الطالب

3rd: Method of using SADAD Through bank accounts

- Enter your bank account
- Choose SADAD then ADD NEW BILLS
- Filter by (Education)
- Utility service provider (Alyamamah University)
- Subscriber/Account/Bill Number (Your YU ID)

ثالثاً: طريقة استخدام نظام سداد من خلال الحسابات البنكية

- الدخول على الحساب البنكي
- اختيار خدمة سداد ثم اختيار اضافة فاتورة عرض بحسب تم اختيار (تعليم)
- مقدم الخدمة (جامعة اليمامة)
- رقم المشترك (الرقم الجامعي) ثم تأكيد وبعدھا تنشيط تم بعد ذلك دفع

Note: These steps are only done the first time. Then, step number 2 and then set the invoice and put the amount and confirmation pressure.

ملاحظة: هذه الخطوات تتم اول مرة فقط ثم بعد ذلك يكون الخطوات التالية وبعدها تحديد الفاتورة ووضع المبلغ وضغط تأكيد

الخدمات الطلابية

مركز الاستشارات الطلابي:

يعد مركز الاستشارات الطلابية الملجأ الآمن الذي يقصده الطلاب لمناقشة ممارساتهم الأكاديمية والعمل على تطويرها، حيث يتم توجيههم إلى المركز من قبل مرشديهم الأكاديميين أو أساتذتهم أو من قبل أنفسهم، ويفضل الدعم الفردي يتمكن الطلاب من التغلب على المصاعب التي يواجهونها والنجاح في حياتهم الجامعية.

المشرف الأكاديمي

يعد **المشرف الأكاديمي** المرجع الأول للطلاب لنقاش خطته الدراسية، الحركات الأكاديمية، الحضور والغياب، المستوى الدراسي وغيرها من الأمور التي تساعد الطالب على رفع مستواه وتحصيله الدراسي. يمكن للطالب معرفة مشرفه الأكاديمي عن طريق الدخول إلى منصة الطالب EduGate فيظهر اسم المشرف في صفحة الطالب.



تشجع الجامعة منسوبيها ومنسوباتها على الالتزام بأسلوب حياة صحي من خلال الأنشطة الرياضية والترويحية. ولهذا الغرض، يشتمل الحرم الجامعي الرئيسي على نادي رياضي يضم ملاعب **كرة الطائرة، كرة السلة وكرة اليد** وبالإضافة إلى ذلك، تتضمن المرافق الرياضية الخارجية ملاعب **كرة قدم، تنس وبادل** مجهزة لاستضافة المناسبات الرياضية العامة.

ولم تغفل الجامعة عن أهمية الرياضة بالنسبة للطلاب، لذلك فقد حرصت على توفير **صالة رياضية وترفيهية**. ومن شأن هذه المرافق أن تساهم في تحقيق رسالة الجامعة ورؤيتها المتمثلة في تقديم كل ما يحتاجه طلابها وطالباتها من أجل تنمية قدراتهم.

❖ **غرفة الترفيه:**

تعد غرفة الترفيه في المركز الرياضي بالجامعة مكاناً مثاليًا للطلاب للاسترخاء والتسلية بعد الدراسة. تتميز الغرفة بتوفر ألعاب متنوعة مثل البلياردو، تنس الطاولة، الشطرنج، فرغرة، سوني، وألعاب طاولة مثل ألعاب الورق وغيرها، مما يجعلها مركزًا جذابًا للاجتماع مع الأصدقاء والاستمتاع بوقت الفراغ.

❖ **مشرفي النادي الرياضي:**

القسم	الأسم	الإيميل
إناث	أ. أماني آل سنان	a_alsinan@yu.edu.sa
ذكور	أ. عبدالوهاب الخميس	a_alkhamis@yu.edu.sa

المرافق الطلابية

❖ المكتبة المركزية:

يوجد في المبنى الرئيسي **الدور الثاني**، مكتبة خاصة بالطلاب والطالبات تقدم خدمات **استعارة كتب**، **خدمة اتصال بالإنترنت**، مزودة المكتبة أيضا بأحدث الأجهزة مما يتيح للطلبة اريحية العمل والدراسة. يمكن للطلاب التواصل والاستفسار عن المواد مع مسؤول المكتبة.

❖ أوقات عمل المكتبة المركزية:

ترحب المكتبة بالطلبة طوال أيام الأسبوع من ٨ صباحًا إلى ٤ مساءً ، مقسمة للطلاب والطالبات **حسب الأيام التالية:**
الأحد - الثلاثاء - الخميس **للطالبات**، بينما الإثنين - الأربعاء **للطلاب**

❖ البريد الإلكتروني:

library_khobar@yu.edu.sa

ضوابط الجامعة

أنظمة و ضوابط الجامعة

للإطلاع على لائحة ضبط السلوك الطلابي في جامعة اليمامة:

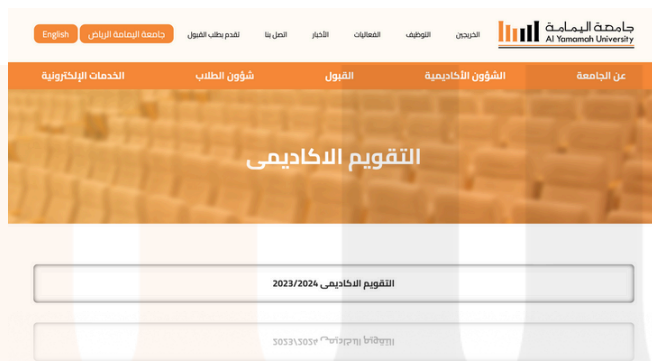


التظلم من قرار العقوبة

يجوز للطلاب التظلم لدى سعادة رئيس الجامعة من القرار الصادر بحقه بإحدى العقوبات التأديبية خلال خمسة عشر يومًا من تاريخ إعلان القرار، وإقرار الطالب بعلمه بذلك خلال تلك المدة، ولسعادة رئيس الجامعة أن يحيل التظلم إلى لجنة التأديب إذا رأى موجهًا لذلك. ولا توقع العقوبة إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه، وفي حالة عدم حضور الطالب في الموعد المحدد للتحقيق والمعلن عنه يسقط حقه في سماع أقواله و تطبق عليه العقوبة التي تراها الجامعة مناسبة.

يتضمن التقويم الجامعي جميع التفاصيل المرتبطة بالعام الدراسي ومنها موعد بدء العام الدراسي ونهايته، مواعيد بداية الاختبارات الفصلية وانتهائها، مواعيد الإجازات الفصلية للطلاب والعودة للدراسة، مواعيد الاعتذار عن دخول الاختبارات للفصل الدراسي الأول والثاني وكذلك الفصل الصيفي.

يمكن للطلاب تحميل نسخة من التقويم الأكاديمي عبر زيارة الموقع الإلكتروني لجامعة اليمامة: www.yu.edu.sa





تنويه

وفق المادة الحادية عشرة في لائحة ضبط السلوك والمنصوص عليها بـ:

كل من يرتكب من الطلاب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرات (9-10-11-12) من المادة السابعة تُطبق عليه العقوبات التالية:

العقوبة	المخالفة
يرصد درجة صفر في الاختبار محل المخالفة.	كل من يخل بنظام الاختبارات الفصلية أو النهائية أو يثبت عليه الغش أو محاولته في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو التزوير في كتابه البحوث للمرة الأولى .
يرصد درجة صفر و يعتبر راسباً بالمقرر و يتم إيقافه عن دراسة الفصل الدراسي التالي ولا يسمح له بالتسجيل في الفصل الصيفي التالي للفصل الذي وقع فيه الغش.	كل من يخل بنظام الاختبارات الفصلية أو النهائية أو يثبت عليه الغش أو محاولته في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو التزوير في كتابه البحوث للمرة الثانية .
يرصد درجة صفر و يعتبر راسباً بالمقرر و يتم إيقافه عن دراسة الفصلين الدراسيين الرئيسيين التاليين أو الفصل من الجامعة .	كل من يخل بنظام الاختبارات الفصلية أو النهائية أو يثبت عليه الغش أو محاولته في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو التزوير في كتابه البحوث للمرة الثالثة .

وللجنة ضبط السلوك الطلابي الحق في تشديد العقوبة على الطالب وحجب المنح وخدمة التقسيط.





تنويه

وفق المادة الثانية عشرة في لائحة ضبط السلوك والمنصوص عليها بـ:

كل من يرتكب من الطلاب إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة السابعة تُطبق عليه العقوبات التالية:

العقوبة

قد تصل إلى الفصل من الجامعة فصلاً نهائياً.

المخالفة

تزوير الإفادات أو الوثائق الرسمية الصادرة من الجامعة أو الواردة إليها مثل تزوير الأعداد والتقارير الطبية.

وللجنة ضبط السلوك الطلابي الحق في تشديد العقوبة على الطالب وحجب المنح وخدمة التقسيط.